



Contrada Prato 93014 Mussomeli (CL) - Centralino 0934 951415 - Fax 0934 951520
Email clis016002@istruzione.it - Pec clis016002@pec.istruzione.it - C.F. 92060600852
Cod. Meccanografico CLIS016002 - Cod. Univoco UF6USL - Sito Web www.iishodierna.edu.it

I.I.S. "GIOVAN BATTISTA HODIERNA"

Al Personale ATA
All'Albo online dell'Istituzione Scolastica
Al Sito Web – Sezione Amministrazione Trasparente

Oggetto: Decreto di avvio procedura per il reclutamento del personale ATA – Progetto “AI TECH SCHOOL: COMPETENZE DIGITALI PER IL FUTURO” – Circolare Regione Sicilia n. 12 del 10/07/2025 – CUP: G82J25000460002

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii., recante norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii., recante disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii.;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento dell'autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 e il D.A. Regione Sicilia n. 7753/2018, recanti istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

VISTO il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e ss.mm.ii., in materia di armonizzazione dei sistemi contabili;

VISTO il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, ed in particolare l'art. 26 in materia di obblighi di pubblicità e trasparenza;

VISTO il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, ed in particolare:

- l'art. 15, relativo alla nomina del Responsabile Unico del Progetto (RUP);
- l'art. 16, relativo alle situazioni di conflitto di interessi;

VISTA la L.R. Sicilia 20 giugno 2019, n. 10 in materia di diritto allo studio;



VISTO l'art. 9 della L.R. 15 aprile 2021, n. 9;

VISTA la L.R. 9 gennaio 2025, n. 2 di approvazione del Bilancio della Regione Siciliana per il triennio 2025-2027;

VISTA la Circolare n. 23 del 27/12/2023 recante indicazioni sulle modalità di trasmissione degli atti alle Ragionerie Centrali;

VISTA la Circolare della Regione Sicilia n. 12 del 10/07/2025 "Educazione e Innovazione: l'IA nella scuola siciliana del futuro";

VISTO il Decreto della Regione Sicilia prot. n. 2940 del 05/12/2025 di ammissione a finanziamento del progetto "AI TECH SCHOOL: COMPETENZE DIGITALI PER IL FUTURO" per un importo pari a € 10.000,00;

VISTO il Decreto di assunzione in bilancio prot. n. 3230 del 23/03/2026;

VISTO il Codice Unico di Progetto (CUP) G82J25000460002;

CONSIDERATO che si rende necessario procedere all'avvio delle attività progettuali previste;

CONSIDERATO che il progetto è finalizzato allo sviluppo delle competenze digitali e all'introduzione dell'intelligenza artificiale nei percorsi didattici;

CONSIDERATA la necessità di assicurare il supporto amministrativo, tecnico e ausiliario per la corretta realizzazione delle attività progettuali;

RILEVATA la necessità di individuare personale ATA interno per lo svolgimento delle attività connesse al progetto;

RITENUTO necessario avviare una procedura selettiva interna nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento e non discriminazione;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 16 del D.Lgs. 36/2023, non sussistono situazioni di conflitto di interessi in capo al Dirigente Scolastico;

DECRETA

Art. 1 – Avvio della procedura

È autorizzato l'avvio di una procedura selettiva interna per il reclutamento del seguente personale ATA:

- Assistenti Amministrativi
- Assistenti Tecnici
- Collaboratori Scolastici

Art. 2 – Finalità e attività del progetto

Il personale selezionato sarà impiegato nelle attività connesse alla realizzazione del progetto "AI TECH SCHOOL: COMPETENZE DIGITALI PER IL FUTURO", finalizzato alla promozione



dell'innovazione didattica e allo sviluppo delle competenze digitali, con particolare riferimento all'utilizzo dell'intelligenza artificiale in ambito scolastico.

Le attività formative sono rivolte sia agli **alunni** sia ai **docenti** dell'Istituzione scolastica.

Le attività previste si articoleranno in:

- n. 3 incontri della durata di 4 ore ciascuno

per un totale complessivo di **12 ore**.

Art. 3 – Compiti del personale ATA

Collaboratori scolastici:

- Apertura e chiusura dei locali in orario extracurricolare;
- Accoglienza dei partecipanti;
- Pulizia e vigilanza degli ambienti;
- Supporto logistico alle attività;
- Collaborazione con docenti ed esperti;

Assistenti amministrativi:

- Supporto amministrativo-contabile al Dirigente Scolastico e al DSGA;
- Predisposizione atti amministrativi;
- Gestione documentazione progettuale;
- Archiviazione e protocollazione;
- Supporto nelle attività di rendicontazione;

Assistenti tecnici:

- Predisposizione e gestione dei laboratori;
- Supporto tecnico alle attività didattiche;
- Installazione e manutenzione delle attrezzature e dei software;
- Assistenza a docenti ed esperti durante le attività;

Art. 4 – Durata e trattamento economico

Le attività saranno svolte in orario aggiuntivo rispetto al servizio ordinario.

Il compenso sarà determinato secondo quanto previsto dal CCNL vigente e dalle disposizioni della Circolare regionale di riferimento, e sarà corrisposto a conclusione delle attività e previa effettiva erogazione dei finanziamenti.

Art. 5 – Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023, il Dirigente Scolastico Prof.ssa Rita Maria Cumella assume l'incarico di Responsabile Unico del Progetto (RUP), con funzioni di coordinamento, indirizzo e controllo di tutte le fasi del procedimento.

Art. 6 – Disposizioni finali



Le procedure di selezione e gestione saranno effettuate nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, trasparenza e pubblicità.

Il presente decreto costituisce atto di avvio del procedimento amministrativo.

Art. 7 – Pubblicazione

Il presente provvedimento è pubblicato all'Albo online dell'Istituzione Scolastica e nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale, ai sensi del D.Lgs. 33/2013.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Rita Maria Cumella

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.